



Lublin, 28.11.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/MTZ/0089/2025

na wybór Wykonawcy do realizacji Szkolenia prowadzącego do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych zakończonego możliwością uzyskania kwalifikacji/kompetencji w zakresie logistyki i gospodarki magazynowej pn. „Zarządzanie gospodarką magazynową z kompleksową obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych (I WJO)¹” dla 10 osób pracujących na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych lub osób ubogich pracujących w ramach projektu pn. „Misja transformacja zawodowa” nr FELU.09.02-IP.02-0089/24.

- I. **Nazwa i adres Zamawiającego:** PROSTUDIUM EDYTA TRUSEK, ul. Krochmalna 13G/5, 20-401 Lublin; NIP: 9462689348; mail: kontakt@prostudium.pl. Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* komunikacja między Zamawiającym a Oferentem (pytania/odpowiedzi) musi odbywać się za pośrednictwem Bazy konkurencyjności (BK2021; <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>)
- II. **Tryb wyboru oferty:** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*. Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- III. **Przedmiot zamówienia:** kody CPV:
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
39162100-6 Pomoce dydaktyczne
70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne
- IV. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
 1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy do realizacji *Szkoleń prowadzących do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych zakończone możliwością uzyskania kwalifikacji/kompetencji z zakresu logistyki i gospodarki magazynowej pn. „Zarządzanie gospodarką magazynową z kompleksową obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych (I WJO)”* dla 10 osób pracujących na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych lub osób ubogich pracujących w ramach projektu pn. „Misja transformacja zawodowa” nr FELU.09.02-IP.02-0089/24, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu *Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027*, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa.
 2. Celem Szkolenia jest podwyższenie i dopasowanie kwalifikacji zawodowych Uczestników/czek Projektu (UP) do zapotrzebowania lokalnego/regionalnego rynku pracy.
 3. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
 4. Każdy/a Uczestnik/czka weźmie udział w szkoleniu, adekwatnie do jego/jej zdiagnozowanych potrzeb szkoleniowych (w tym w kontekście doboru konkretnych kierunków szkolenia).
 5. **Zakres tematyczny** Szkolenia prowadzącego do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych zakończone możliwością uzyskania kwalifikacji/kompetencji z zakresu logistyki i gospodarki magazynowej pn. „Zarządzanie gospodarką magazynową z kompleksową obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych (I WJO):
 - 1) Przepisy i normy prawne w gospodarce magazynowej. Współczesna gospodarka magazynowa.
 - 2) Procesy magazynowe. Towaroznawstwo - Ładunkoznawstwo - wybrane zagadnienia. Ewidencja zapasów magazynowych. Elementy systemów zarządzania magazynowego.

¹ I WJO - uprawnienia na wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem, uprawniającą do obsługi wszystkich typów wózków jezdniowych podnośnikowych.



- 3) Podstawy obsługi klienta (komunikacja werbalna i niewerbalna). Programy magazynowe. Obsługa skanera.
- 4) Wymagania kwalifikacyjne dla osób obsługujących urządzenia transportu bliskiego podlegające dozorowi technicznemu. Rodzaje urządzeń transportu bliskiego podlegające dozorowi technicznemu.
- 5) Udźwig urządzenia (wózków jezdniowych podnośnikowych). Pojęcie stateczności wózków jezdniowych podnośnikowych.
- 6) Budowa urządzeń transportu bliskiego. Mechanizmy oraz ich budowa i działanie.
- 7) Budowa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia
- 8) Urządzenia zabezpieczające stosowane w urządzeniach transportu bliskiego. Wyposażenie elektryczne (hydrauliczne, pneumatyczne).
- 9) Obsługa UTB: czynności obsługującego przed przystąpieniem do pracy, w czasie pracy i po zakończeniu pracy, sterowanie mechanizmami urządzeń ogólnego przeznaczenia i specjalnych, sprawdzanie działania urządzeń zabezpieczających i hamulców itp. - zasady ogólne
- 10) Obsługa: czynności obsługującego przed przystąpieniem do pracy, w czasie pracy i po zakończeniu pracy, sterowanie mechanizmami urządzeń ogólnego przeznaczenia i specjalnych, sprawdzanie działania urządzeń zabezpieczających i hamulców itp. - zasady szczegółowe.
- 11) Obsługa: czynności obsługującego przed przystąpieniem do pracy, w czasie pracy i po zakończeniu pracy, sterowanie mechanizmami urządzeń ogólnego przeznaczenia i specjalnych, sprawdzanie działania urządzeń zabezpieczających i hamulców itp. - zasady szczegółowe.
- 12) Praca w specyficznych warunkach jak np.: praca zespołowa urządzeń, transport ładunku przez otwory w stropach, transport ludzi w koszu, praca w warunkach kolizyjnych, praca w pobliżu na powietrznych linii energetycznych itp. Zasady bezpiecznej eksploatacji urządzeń zasilanych gazem (LPG, CNG). Warunki bezpiecznej pracy.
- 13) BHP przy obsłudze urządzeń. Niebezpieczne uszkodzenie / nieszczęśliwy wypadek – procedura postępowania.
- 14) Mechanika - droga, czas, prędkość; rodzaje ruchów; prędkości ruchów roboczych; równowaga sił; stateczność. Elektrotechnika - natężenie prądu; napięcie - różnica potencjałów; oporność; prawo Ohma; rodzaje prądu; rodzaje odbiorników prądu.
- 15) Wymagania dotyczące warunków użytkowania wózków jezdniowych z napędem silnikowym wyposażonych w instalację gazową (oświetlenie, wentylacja, temperatura, stosowane narzędzia, środki ochrony indywidualnej). Charakterystyka paliw gazowych stosowanych w wózkach jezdniowych z napędem silnikowym. Wymagania dotyczące stanowiska do wymiany butli. Rodzaje instalacji gazowych oraz butli. Stosowane oznaczenia. Terminy i warunki dopuszczania do eksploatacji. Kontrola szczelności instalacji gazowych. Transport wewnątrzzakładowy butli na paliwa gazowe oraz zagrożenia występujące przy tych czynnościach. Zagrożenia oraz postępowanie w sytuacjach awaryjnych. BHP.
- 16) Stosowane oznaczenia. Czynności obsługi codziennej związanej z instalacją gazową. Czynności związane z wymianą butli. Kontrola szczelności instalacji gazowej. Ocena czynności wykonywanych przez Uczestników/czki szkolenia.
6. Szkolenie prowadzone będzie w formie zajęć praktycznych i teoretycznych, zgodnie z programem szkolenia oraz w odpowiedzi na zapotrzebowanie Uczestników/czek szkolenia. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzony test sprawdzający poziom nabytej przez Uczestników/czki Projektu wiedzy i kompetencji (walidacja).
7. Szkolenie w części teoretycznej odbywać się będzie w salach wyposażonych minimalnie w stoły i krzesła dla 10 osób oraz trenera, rzutnik wraz z tablicą i flipchart, pozbawionych barier architektonicznych, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, spełniających odpowiednie warunki socjalne, sanitarne i bhp, z dostępem do mediów oraz Internetu, zlokalizowane we wskazanych przez Zamawiającego miejscowościach na obszarze realizacji



projektu. Szkolenie w części praktycznej odbywać się będzie na placu manewrowym zlokalizowanym we wskazanych przez Zamawiającego miejscowościach, odpowiednio zabezpieczonym, dostosowanym przestrzennie i technicznie do przedmiotu zajęć. Zajęcia praktyczne odbywać się będą z wykorzystaniem wózków jezdniowych podnośnikowych, które zapewni do użytku dla Uczestników/czek szkoleń Wykonawca. Szkolenia w części praktycznej będą się odbywać z zachowaniem wymaganych przepisów bhp oraz z zapewnieniem bezpieczeństwa użytkowania sprzętu i innych akcesoriów wykorzystywanych do części praktycznej, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć we wskazanej tematyce. Zapewnienie warunków lokalowych na obie części (teoretyczną i praktyczną) przez cały okres trwania szkolenia leży w całości po stronie Wykonawcy. Wynajem sal/placu manewrowego obejmuje sumę wszystkich kosztów ich utrzymania.

8. Kompetencje to wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:
 - a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie.
 - b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).
 - c) Etap III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia).
 - d) Etap IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
9. Uczestnicy/czki Projektu (UP), którzy/które pozytywnie przejdą proces walidacji otrzymają zaświadczenie/certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia i nabycie kompetencji/kwalifikacji zawodowych. Wymagana frekwencja Uczestnika/czki Projektu to minimum 80% czasu trwania szkolenia.
10. Szkolenie prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych zakończone możliwością uzyskania kwalifikacji/kompetencji z zakresu *logistyki i gospodarki magazynowej pn. „Zarządzanie gospodarką magazynową z kompleksową obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych (I WJO)”*, realizowane będzie w wymiarze **96 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej (średnio 10-osobowej)** w formie 16 spotkań grupowych, trwających po 6 godzin dydaktycznych każde. Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. **Łącznie dla 1 grupy szkoleniowej, średnio 10-osobowej zostanie zrealizowane maksymalnie 96 godzin dydaktycznych wsparcia.**
11. Wymagania wobec trenera prowadzącego szkolenie:
 1. wykształcenie wyższe, oraz
 2. doświadczenie zawodowe w wymiarze minimum 200 godzin zajęć przeprowadzonych w tej samej/pokrewnej tematyce, oraz
 3. umiejętności społeczne do przeprowadzenia zajęć, empatia, zrównoważenie emocjonalne.
12. **Termin realizacji Szkolenia (termin wykonania zamówienia):** od grudnia 2025 r. do stycznia 2026 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku zgłoszonych przez Uczestników/czki uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o



dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. Z uwagi na specyfikę grupy docelowej (osoby pracujące), szkolenia będą dopasowane do ich trybu pracy (w głównej mierze zajęcia odbywać się będą popołudniami oraz w weekendy zgodnie z potrzebami Uczestników/czek).

13. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego (lokalnego/regionalnego) rynku pracy, tak, aby dobrane wsparcie było jak najbardziej dopasowane do potrzeb UP oraz maksymalnie efektywne w kontekście zapotrzebowania na określone kwalifikacje.
14. Zamówienie będzie realizowane z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
 - 1) oszczędność energii i wody,
 - 2) powtórne wykorzystanie zasobów,
 - 3) poszanowanie środowiska,
 - 4) wysoką jakość materiałów szkoleniowych, tak by posłużyły dłużej,
 - 5) drukowanie dwustronne/zamieszczenie materiałów do pobrania,
 - 6) oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem oraz świadome używanie klimatyzacji w sytuacjach, w których wystarczającym jest otwarcie okien,
 - 7) rozmieszczanie w miejscach zajęć informacji przypominających o konieczności dbałości
 - 8) o środowisko,
 - 9) stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci,
 - 10) wyłączanie nieużywanych urządzeń z prądu,
 - 11) dbałość o sprzęt,
 - 12) korzystanie tylko z niezbędnego światła,
 - 13) promowanie transportu publicznego.

V. Ogólne warunki wykonania zamówienia:

1. Przedmiot Zamówienia musi być w całości zgodny z wymogami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Uznaje się, że Wykonawca, przed złożeniem oferty uzyskał wszystkie informacje niezbędne do realizacji Przedmiotu zamówienia w tym dotyczące ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na treść oferty.
3. Uznaje się, że skalkulowane przez Wykonawcę wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty, wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

VI. Warunki stawiane Wykonawcom oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z przyczyn określonych w **ust. 2**;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **ust. 3**.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się**:
 - 1) na mocy Wytycznych Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z



wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- c) pozostawianiu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

Ponadto, Wykonawcy mogą zostać wykluczeni z postępowania przy stwierdzonym istniejącym konflikcie interesów pomiędzy stronami. Konflikt interesów to każda potencjalna sytuacja, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają (bezpośrednio lub pośrednio) interes finansowy, ekonomiczny lub inny osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis weryfikacji:

Oferent zobowiązany jest do złożenia:

- Załącznika nr 2 Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz braku konfliktu interesów z Zamawiającym.

W odniesieniu do podmiotów posiadających organ zarządzający oświadczenia składa każdy członek wymienionych organów. Jeżeli Wykonawcą jest spółka cywilna lub handlowa spółka osobowa - oświadczenie składa każdy wspólnik. Jeżeli Wykonawca działa przez prokurenta (prokurentów) oświadczenie to składa także każdy prokurent. Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika (pełnomocników) oświadczenie to składa także każdy pełnomocnik.

- 2) Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Opis weryfikacji:

Oferent zobowiązany jest do złożenia:

- Załącznika nr 3 zawierającego Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W odniesieniu do podmiotów posiadających organ zarządzający oświadczenia składa każdy członek wymienionych organów. Jeżeli Wykonawcą jest spółka cywilna lub handlowa spółka osobowa - oświadczenie składa każdy wspólnik. Jeżeli Wykonawca działa przez prokurenta



(prokurentów) oświadczenie to składa także każdy prokurent. Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika (pełnomocników) oświadczenie to składa także każdy pełnomocnik.

- 3) Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835). Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Wytocznych:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Opis weryfikacji:

Oferent zobowiązany jest do złożenia:

- Załącznika nr 3 zawierającego Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W odniesieniu do podmiotów posiadających organ zarządzający oświadczenia składa każdy członek wymienionych organów. Jeżeli Wykonawcą jest spółka cywilna lub handlowa spółka osobowa - oświadczenie składa każdy wspólnik. Jeżeli Wykonawca działa przez prokurenta (prokurentów) oświadczenie to składa także każdy prokurent. Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika (pełnomocników) oświadczenie to składa także każdy pełnomocnik.

- 4) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Opis weryfikacji:

Oferent zobowiązany jest do złożenia:

- Załącznika nr 1 – *Formularz oferty*, zawierającego oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Wykluczeniu podlega Wykonawca wobec, którego zachodzi co najmniej jedna z ww. przesłanek. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

- 5) Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do



składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Opis weryfikacji:

Oferent zobowiązany jest do złożenia:

- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz**
 - aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 6) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 258 Kk),
 - handlu ludźmi (art. 189a Kk),
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kk lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym (art. 165a Kk), lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia (art. 299 Kk),
 - o charakterze terrorystycznym (art. 115 §20 Kk) lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi (art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu (art. 296-307 Kk), przestępstwo oszustwa (art. 286 Kk), przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów (art. 270-277d Kk) lub przestępstwo skarbowe,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Opis weryfikacji:

Oferent zobowiązany jest do złożenia:

- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 2019, t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 7) Wykonawców, wobec których prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Opis weryfikacji:

Oferent zobowiązany jest do złożenia:

- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 4) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 2019, t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**



- 8) Wykonawców, których urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorującego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

Opis weryfikacji:

Oferent zobowiązany jest do złożenia:

- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 2) oraz art. 109 ust. 1 pkt 3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 9) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.)

Opis weryfikacji:

Oferent zobowiązany jest do złożenia:

- zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.**

Wykluczeniu podlega Wykonawca wobec, którego zachodzi co najmniej jedna z ww. przesłanek. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

3. Do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia zostaną dopuszczeni Wykonawcy spełniający następujące warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2:

1. Dysponują odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, który uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia, tj. co najmniej **jedną osobą** – trenerem, posiadającym niezbędną wiedzę i doświadczenie do przeprowadzenia zajęć, tj.:
 1. wykształcenie wyższe, oraz
 2. doświadczenie zawodowe w wymiarze minimum 200 godzin zajęć przeprowadzonych w tej samej/pokrewnej tematyce, oraz
 3. umiejętności społeczne do przeprowadzenia zajęć, empatia, zrównoważenie emocjonalne.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Oferent zobowiązany jest do złożenia:

- Załącznika nr 1 – *Formularz oferty*, zawierającego oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku;
- Załącznika nr 4 – *Wykaz doświadczenia osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia*, w którym zobowiązany jest wykazać wykształcenie i doświadczenie trenerów skierowanych do realizacji zamówienia;
- Dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz doświadczenie trenerów uczestniczących w realizacji zamówienia, takich jak dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych warunków.
- Wykonawca jest także zobligowany dołączyć do oferty umowa o pracę/umowę zlecenia lub pisemne zobowiązanie trenera o pozostawaniu w dyspozycji Wykonawcy.

W przypadku, gdy wskazane osoby na etapie realizacji zamówienia nie będą mogły w nim uczestniczyć, Oferent jest zobowiązany do wskazania innych trenerów, pod warunkiem, że będą posiadali co najmniej



takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoby wykazane na etapie składania oferty. Zamawiający każdorazowo będzie weryfikował przedłożone dokumenty trenerów przed rozpoczęciem realizacji zajęć.

2. Przedłożą szczegółowy program szkolenia zgodnie z określoną tematyką oraz z uwzględnieniem wymiaru czasu szkolenia wraz z podziałem godzinowym na poszczególne tematy wskazane w programie, opisany językiem efektów kształcenia, w sposób przejrzysty z poszanowaniem zasad równościowych. Program powinien umożliwiać przeprowadzenie weryfikacji z wykorzystaniem IV-etapowego procesu oraz zapewniający możliwość przeprowadzenia procesu certyfikacji zewnętrznej umożliwiającej Uczestnikom/czkom uzyskanie kwalifikacji w obszarze tematycznym objętym programem.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Oferent zobowiązany jest do złożenia:

Programu szkolenia zgodnie z ww. wymaganiami, będącego spełnieniem powyższego warunku.

3. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Oferent zobowiązany jest do złożenia:

- Załącznika nr 1 – *Formularz oferty*, zawierającego oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku,
- potwierdzenia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

4. Dysponują potencjałem organizacyjno-technicznym umożliwiającym organizację szkolenia, zapewniają materiały szkoleniowe, są zdolni do przeprowadzenia procesu walidacji kompetencji.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Oferent zobowiązany jest do złożenia:

- Załącznika nr 1 – *Formularz oferty*, zawierającego oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku.

5. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Oferent zobowiązany jest do złożenia:

- Załącznika nr 1 – *Formularz oferty*, zawierającego oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku.

6. Akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń (w tym opis przedmiotu zamówienia i warunki związane z realizacją poszczególnych usług).

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Oferent zobowiązany jest do złożenia:

- Załącznika nr 1 – *Formularz oferty*, zawierającego oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku.

7. Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Oferent zobowiązany jest do złożenia:

- Załącznika nr 1 – *Formularz oferty*, zawierającego oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku.

8. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Przedmiotu Zamówienia we wskazanym terminie.



Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Oferent zobowiązany jest do złożenia:

- Załącznika nr 1 – *Formularz oferty*, zawierającego oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku.

Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację usługi zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia w pieniądzu wadium w wysokości:

1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy: 20 1140 2004 0000 3102 7886 4672. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium (tytuł przelewu powinien zawierać co najmniej przedmiot postępowania i nazwę projektu). Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom, których oferty nie podlegały ocenie z uwagi na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz Wykonawcom, których oferty podlegały ocenie niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej i podpisaniu umowy lub unieważnieniu postępowania. Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie.

Niespełnienie chociażby jednego z warunków, o których w punkcie VI zapytania ofertowego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o zamówienie. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających ani wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Termin i miejsce realizacji Przedmiotu Zamówienia:

1. Realizacja Przedmiotu Zamówienia została zaplanowana w okresie od grudnia 2025 r. do stycznia 2026 r.
2. Szczegółowe harmonogramy zajęć (dni, godziny) zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem, że decydujący głos w sprawach dotyczących harmonogramu zajęć będzie miał Zamawiający. Harmonogram realizacji zajęć przede wszystkim będzie dopasowywany do potrzeb i oczekiwań osób uczestniczących w zajęciach tj. osób pracujących objętych projektem i będzie układany po skompletowaniu grupy szkoleniowej.
3. Zamawiający informuje, że szkolenie będzie realizowane na obszarze realizacji projektu tj. na terenie województwa lubelskiego w obszarze miejsca zamieszkania Uczestników/czek, dlatego Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi w każdym wskazanym przez Zamawiającego miejscu (miejscowość realizacji zajęć) i czasie oraz zapewnieniu sal szkoleniowych we wskazanym przez Zamawiającego miejscu (miejscowość realizacji zajęć).
4. W przypadku niedostosowania się Wykonawcy do harmonogramu zajęć opracowanego przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
5. Wykonawca będzie świadczyć usługę zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem prac od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych (dokładny zakres godzin ustalany będzie po zebraniu grupy szkoleniowej z uwzględnieniem czasu pracy Uczestników/czek) oraz w weekendy (w soboty i/lub niedziele). Termin oraz miejsce realizacji zajęć muszą być dostosowane do możliwości czasowych osób z nich korzystających. Dokładne miejsca realizacji usług (miejscowości realizacji zajęć na obszarze realizacji projektu) będą wskazywane przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, będą zależeć od miejsc zamieszkania osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz od zgłoszonych przez Uczestników/czki uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji zajęć.
6. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu/powrotu trenerów do/z miejsca realizacji usługi. Zamawiający nie pokrywa kosztu wynajmu sal. Czas dojazdu do miejsca świadczenia zajęć/powrotu z miejsca świadczenia zajęć nie podlega wliczeniu do czasu świadczenia usługi.



IX. Warunki prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia

1. Obowiązki Wykonawcy Przedmiotu Zamówienia:
 - 1) Przeprowadzenie Szkoleń prowadzących do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych zakończonych możliwością uzyskania kwalifikacji/kompetencji w zakresie: **logistyki i gospodarki magazynowej pn. „Zarządzanie gospodarką magazynową z kompleksową obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych (I WJO)”²** dla na rzecz 1 grupy szkoleniowej (średnio 10-osobowej) osób pracujących na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych lub osób ubogich pracujących na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych lub osób ubogich we wskazanych przez Zamawiającego miejscowościach na obszarze realizacji projektu, zgodnie ze wskazanym w zapytaniu zakresem merytorycznym i tematyką szkolenia.
 - 2) Realizacja Szkoleń w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników/czek Projektu.
 - 3) Zapewnienie trenera/trenerów prowadzących szkolenia we wskazanej w treści zapytania ofertowego tematyce, posiadających odpowiednie kompetencje i kwalifikacje adekwatne do celów i zakresu merytorycznego szkolenia, określonych w punkcie IV pkt 11 niniejszego zapytania. Zamawiający będzie miał prawo do każdorazowej weryfikacji osób prowadzących zajęcia pod kątem spełnienia powyższych wymagań.
 - 4) Zapewnienie warunków lokalowych do realizacji szkoleń wskazanych w niniejszej procedurze, zgodnie z wymogami opisanymi w punkcie IV pkt 7 niniejszego zapytania, w miejscach zlokalizowanych na obszarze realizacji projektu.
 - 5) Opracowanie szczegółowego programu zajęć opisanego językiem efektów kształcenia i przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji.
 - 6) Zakup i dostarczenie dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu podręcznika zgodnego z tematyką szkolenia lub opracowanie materiałów szkoleniowych (skrypt szkoleniowy) i dostarczenie go każdemu/ej Uczestnikowi/czce Projektu. Materiały szkoleniowe powinny zawierać m.in. treści omawiane podczas szkolenia zgodne z programem dostarczonym przez Wykonawcę. Materiały szkoleniowe zostaną przygotowane z poszanowaniem praw autorskich oraz zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju. Materiały muszą być tworzone z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji, a także w razie potrzeby dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (np. poprzez zastosowanie odpowiedniej czcionki, zapewnienie nagrań na płytach dźwiękowych).
 - 7) Zakup i dostarczenie dla każdego/ej Uczestnika/czki materiałów szkoleniowych (długopis, notatnik, pisaki) oraz wszelkich niezbędnych materiałów do zajęć praktycznych, w tym materiałów zużywalnych (w zależności od potrzeb wynikających z opracowanego programu). Materiały muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe. Materiały muszą zostać oznaczone zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027* oraz *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027*.
 - 8) Opracowanie i przeprowadzenie na zakończenie Szkolenia testów sprawdzających poziom nabytej przez Uczestników/czki Projektu wiedzy i kompetencji (walidacja). Proces walidacji musi zostać przeprowadzony przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (zgodnie z opisem zawartym w punkcie IV.8 niniejszego zapytania. Z procesu walidacji zostanie sporządzony raport.
 - 9) Wydanie zaświadczeń/certyfikatów, oznakowanych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Uczestnikom/czkom Projektu, którzy/re ukończą udział w szkoleniu i uzyskają pozytywny

² I WJO - uprawnienia na wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem, uprawniającą do obsługi wszystkich typów wózków jezdniowych podnośnikowych.



wynik z testu sprawdzającego oraz przekazanie Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń/certyfikatów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

- 10) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizacji zadania na wzorach Zamawiającego obejmującej m.in.: dziennik zajęć, listy obecności, testy sprawdzające, zestawienie wyników testów, raport z procesu walidacji, zaświadczenia/certyfikaty, zestawienie zaświadczeń/certyfikatów, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów, ankiety oceniające wsparcie oraz przekazanie ich Zamawiającemu w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończenia wszystkich zajęć w ramach szkolenia.
- 11) Oznakowanie wszystkich dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
- 12) Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail niezwłocznie informacji o nieobecnościach Uczestników/czek Projektu, rezygnacjach lub innego rodzaju problemach i zaległościach.
- 13) Umożliwienie przeprowadzenia kontroli/monitoringu podczas zajęć przez Zamawiającego lub Instytucje nadzorujące oraz niezwłoczne udostępnienie do kontroli wszelkich dokumentów koniecznych do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem.
- 14) Powadzenia zajęć w formie wykładowej, ale również w postaci: zajęć praktycznych, warsztatowych, z wykorzystaniem metod aktywizujących Uczestników/czki zajęć w postaci: zajęć teoretycznych w postaci prelekcji/wykładów, case study, burzy mózgów, pracy w grupie, ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem sprzętu (wózki jezdniowe podnośnikowe), jazda na wózkach pod okiem instruktora,
- 15) Prowadzenie zajęć z zachowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, m.in. poprzez stosowanie języka niedyskryminującego, wrażliwego na płeć oraz sytuację osób z niepełnosprawnościami, zawierającego niestereotypowe informacje (np. przedstawianie kobiet i mężczyzn w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów), stosowanie komunikatów i sposobu ich wypowiedziania dostosowanych do sytuacji danej osoby oraz z uwzględnieniem dodatkowych wymagań zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestników/czek Projektu, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia zajęć.
- 16) Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu, m.in.: przekazanie Uczestnikom/czkom materiałów od Zamawiającego, informowanie Uczestników/czek Projektu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.

X. Opis sposobu obliczenia ceny Oferty oraz zasady rozliczania Przedmiotu Zamówienia

1. Cena brutto za realizację Przedmiotu Zamówienia, obliczona zostanie z uwzględnieniem zapisów zawartych w poniższych ustępach.
2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i warunkami realizacji Przedmiotu Zamówienia.
3. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązującymi na dzień składania oferty.
4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty powinna uwzględniać wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne (w tym składki ZUS płacone przez Zamawiającego) i zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych.
5. W przypadku przedsiębiorcy cena brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty powinna uwzględniać podatek VAT (jeżeli jest płatnikiem podatku VAT).



6. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów, wyżywienia, noclegów itp. osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
8. Łączną cenę brutto oferty oraz poszczególnych jej elementów należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania Przedmiotu Zamówienia.
10. Zapłata za zrealizowany Przedmiot Zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

XI. Przygotowanie Oferty i zasady porozumiewania się

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona pisemnie za pośrednictwem BK2021 (Baza konkurencyjności).
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:
 - 1) w formie elektronicznej (tj. opatrzoną kwalifikowalnym podpisem elektronicznym), lub
 - 2) w postaci elektronicznej (tj. opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
3. Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:
 - 1) w oryginale (jeśli zostały złożone lub wystawione w postaci elektronicznej), lub
 - 2) w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę za pośrednictwem platformy BK2021 (Baza konkurencyjności).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. **Brak podpisu na Formularzu ofertowym lub/i załącznikach skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wzywania do jego uzupełnienia.**
7. W przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, z którego jednoznacznie wynikać będzie do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane.
8. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę). Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od momentu upływu terminu składania ofert.
11. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
12. Kompletna oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki i dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań;
 - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku wykluczenia;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o klauzulach społecznych.
 - 6) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz doświadczenie trenerów skierowanych do realizacji zamówienia, takich jak dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych warunków;



- 7) Kserokopia umowy o pracę/umowę zlecenia podpisana z trenerem, poświadczona za zgodność z oryginałem lub pisemne zobowiązanie trenera o pozostawaniu w dyspozycji Wykonawcy;
- 8) Szczegółowy program szkolenia opracowany zgodnie z określoną tematyką oraz z uwzględnieniem wymiaru czasu szkolenia wraz z podziałem godzinowym na poszczególne tematy wskazane w programie, opisany językiem efektów kształcenia, w sposób przejrzysty z poszanowaniem zasad równościowych.
- 9) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS);
- 10) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 11) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 12) W zależności od statusu wykonawcy:
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2) oraz art. 109 ust. 1 pkt 3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium (tytuł przelewu powinien zawierać co najmniej przedmiot postępowania i nazwę projektu).
13. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba (np. pełnomocnik) Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
14. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy BK2021 (Baza konkurencyjności) w terminie do dnia 08.12.2025 r. do godz. 9:00**, zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Składając ofertę wspólnie z innymi podmiotami, każdy z Wykonawców musi załączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.
16. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
17. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
18. Informacje o sposobie porozumiewania się:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków w formie zapytania za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, zgodnie z „Instrukcją użytkownika BK2021”.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli wniosek i wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.



- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 2
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza wyłącznie na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Treść odpowiedzi na zapytania powinna być uwzględniona przez wszystkich Wykonawców w składanych przez nich ofertach.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków do niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Warunków Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 7) Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Edyta Trusek
kontakt@prostudium.pl
tel. 694 211 774

XII. Kryteria wyboru oferty

1. Po otrzymaniu i rozpatrzeniu ofert Zamawiający wyłoni Wykonawcę, którego oferta zdobędzie najwięcej punktów.
2. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszych ofert jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które będą miały najwyższe wartości wyrażone w punktach.
3. **Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się następującymi kryteriami:**
 - A. **Cena brutto oferty (C) – 40 %.** Waga: 40 punktów (40%)
 - B. **Gotowość do realizacji usługi (G) – 20%.** Waga: 20 punktów (20%)
 - C. **Doświadczenie Trenerów (D) – 30%.** Waga: 30 punktów (30%)
 - D. **Klauzule społeczne (K) – 10%.** Waga: 10 punktów (10%)**RAZEM 100 punktów (100 %): C + G + D + K**

1) Opis sposobu obliczania kryterium cena (C).

Ocena kryterium cena brutto oferty zostanie dokonana na podstawie Załącznika nr 1 – Formularz oferty i przedstawionej w nim oferty cenowej brutto Wykonawcy. Cena powinna być podana w PLN w kwocie brutto wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_o) \times 40$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 40,00.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Opis sposobu obliczania kryterium gotowość do realizacji usługi (G).

Przez *gotowość do realizacji usługi* rozumie się termin, w którym Wykonawca będzie zdolny przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do realizowania Szkolenia, a dniem rozpoczęcia zajęć (*przykład: Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie 3 dni, to Zamawiający będzie uprawniony do wyznaczenia terminu rozpoczęcia szkolenia najwcześniej na dzień przypadający 3 dni po przekazaniu Wykonawcy wezwania.*).

Wykonawca wykazuje *gotowość do realizacji usługi* poprzez wypełnienie pola w „części ofertowej” w Załączniku nr 1 – Formularz oferty, poprzez wpisanie deklarowanego terminu realizacji (najniższa możliwa do wskazania liczba dni to 1). Brak wypełnienia niniejszego pola zostanie odczytane jako



niespełnienie kryterium *gotowość do realizacji usługi* i przyznanie Wykonawcy 0 punktów za kryterium *gotowość do realizacji usługi*.

Punkty w ramach kryterium *gotowość do realizacji usługi* będą przyznawane wg następującego podziału:

- 1-3 dni – 20 punktów,
- 4-6 dni – 13 punktów,
- 7 dni i więcej – 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium terminu rozpoczęcia realizacji usługi wynosi 20,00. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) Opis sposobu obliczania kryterium **Doświadczenie Trenerów (D)**

Przez *doświadczenie Trenerów* rozumie się łączną liczbę należycie zrealizowanych godzin usług szkoleniowych osób skierowanych do realizacji zamówienia, wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wykonawca wykazując *doświadczenie Trenerów* świadczonych usług szkoleniowych wypełnia tabelę *Załącznik nr 4*, którą dołącza do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia *Załącznik nr 4* w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. kryterium.

Punkty przyznane za kryterium *doświadczenie Trenerów* będą liczone wg następującego podziału:

Do 300 godzin przeprowadzonych szkoleń – 0 pkt.

Powyżej 300 do 400 godzin przeprowadzonych szkoleń – 3 pkt.

Powyżej 400 do 600 godzin przeprowadzonych szkoleń – 6 pkt.

Powyżej 600 do 800 godzin przeprowadzonych szkoleń – 9 pkt.

Powyżej 800 do 1000 godzin przeprowadzonych szkoleń – 12 pkt.

Powyżej 1000 do 1200 godzin przeprowadzonych szkoleń – 15 pkt.

Powyżej 1200 do 1400 godzin przeprowadzonych szkoleń – 18 pkt.

Powyżej 1400 do 1600 godzin przeprowadzonych szkoleń – 21 pkt.

Powyżej 1600 do 1800 godzin przeprowadzonych szkoleń – 24 pkt.

Powyżej 1800 do 2000 godzin przeprowadzonych szkoleń – 27 pkt.

Powyżej 2000 godzin przeprowadzonych szkoleń – 30 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium *doświadczenie Trenerów* wynosi 30,00.

4) Opis sposobu obliczania kryterium **klauzule społeczne (K).**

Przez *klauzule społeczne* rozumie się sytuację, w której Wykonawca do realizacji zamówienia zaangażuje na podstawie umowy o pracę osobę z niepełnosprawnością (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 44)).

Wykonawca wykazuje spełnienie kryterium *klauzule społeczne* poprzez wypełnienie Oświadczenia o spełnianiu klauzul społecznych stanowiącego *Załącznik nr 5*. Brak wypełnienia niniejszego oświadczenia zostanie odczytane jako niespełnienie kryterium *klauzule społeczne* i przyznanie Wykonawcy 0 punktów za kryterium *klauzule społeczne*.

Punkty w ramach kryterium *klauzule społeczne* będą przyznawane wg następującego podziału:

- Realizacja przedmiotu zamówienia **z zaangażowaniem osoby z niepełnosprawnością** (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 44)) – 10 punktów,
- Realizacja przedmiotu zamówienia **bez zaangażowania osoby z niepełnosprawnością** (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 44)) – 0 punktów.



Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia (przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zawartej z osobą z niepełnosprawnością zaangażowaną do realizacji zamówienia).

W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium spełnienia klauzul społecznych wynosi 10,00. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić jego ofertę, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
7. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
9. W przypadku, gdy dwie lub więcej oferty uzyskają jednakową największą liczbę punktów, Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę.
10. W przypadku gdy oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie nowej ceny oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie ma obowiązku składania nowej propozycji cenowej. W takiej sytuacji do porównania ofert będzie brana pod uwagę pierwotna cena oferty.
11. W przypadku utrzymania się sytuacji ofert równoważnych cenowo, postępowanie zostanie unieważnione.
12. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofercie/ofertach będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyżej.
13. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę, nastąpi po pozytywnym zakończeniu procesu ewentualnych negocjacji.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji Przedmiotu niniejszego Zamówienia.



15. Od dokonanego wyboru oferty nie przewiduje się odwołań.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian i udzielenia wyjaśnień w niniejszym zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach za pośrednictwem platformy BK2021.
17. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XIV. Dodatkowe informacje

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie lub pocztą elektroniczną.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania Zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku otrzymania tylko jednej oferty spełniającej warunki Zapytania ofertowego, a jednocześnie przekraczającej kwotę założoną w budżecie Zamawiającego – zastrzega się możliwość negocjacji.
5. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - 1) przewidujące przyjęcie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, których doznał Zamawiający na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności w postaci utraty części lub całości dofinansowania, uznania wydatków poniesionych przez Zamawiającego za niekwalifikowalne lub nałożenia na Zamawiającego korekty finansowej przez uprawnione podmioty/organy,
 - 2) przewidujące 10% kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - 3) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 4) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy,
 - 5) przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu,
 - 6) zastrzegające, że ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy uzależniona będzie od ilości Uczestników/czek biorących udział w Szkoleniu,
 - 7) zastrzegające, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby, spełniające wymagania określone w punkcie IV.11 niniejszego zapytania ofertowego. Zmiana osób na etapie realizacji zamówienia będzie możliwa wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
 - 8) zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawionym harmonogramem (zmiana, opóźnienie, skracanie zajęć).
- 9) Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.
6. Zamiany umowy z Wykonawcą:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w zakresie umowy zawartej z Wykonawcą, na podstawie aneksu do umowy, dotyczących w szczególności:



- a. terminu realizacji usługi;
 - b. zmniejszenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku zgłoszonych przez Uczestników/czek Projektu uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku rezygnacji Uczestników/czek Projektu, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - c. zwiększenia wymiaru zamówienia w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie lub w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby Uczestników/czek Projektu;
 - d. modyfikacji Przedmiotu Zamówienia w wyniku konsultacji przeprowadzonych z Wykonawcą, które będą miały pozytywny wpływ na jakość realizacji umowy i jakość przedmiotu zamówienia,
 - e. zmian opisanych w rozdz. 3 podrozdz. 3.2 sekcja 3.2.4 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 -2027.
- 2) Wprowadzenie zmian w umowie z Wykonawcą, o których mowa w ustępie 1, wymaga formy pisemnej.
 - 3) Wprowadzone zmiany, o których mowa w ustępie 1, nie będą prowadziły do zmiany charakteru umowy.
 - 4) Wprowadzenie zmian do umowy we wskazanych w ustępie 1. obszarach jest dopuszczalne w przypadku:
 - a. wydłużenia terminu realizacji projektu,
 - b. konieczności zmiany umowy spowodowanej okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć,
 - c. zmian wynikających z toku realizacji projektu lub harmonogramu szkolenia,
 - d. wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
 - e. zmiany istotnych regulacji prawnych,
 - f. zmian umowy o dofinansowanie projektu,
 - g. zmian opisanych w rozdz. 3 podrozdz. 3.2 sekcja 3.2.4 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

XV. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wykonawców

1. Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. Nr 119, str. 1) Zamawiający przedstawia następujące informacje:
 - 1) Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa.
 - 2) Administratorem Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 87 ust. 1 i art. 88. ustawy wdrożeniowej, jest PROSTUDIUM EDYTA TRUSEK, z siedzibą w Lublinie, ul. Krochmalna 13G/5, 20-401 Lublin; wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 9462689348 (Zamawiający).
 - 3) Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania w oparciu o zasadę konkurencyjności.
 - 5) PROSTUDIUM EDYTA TRUSEK, stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, stosuje do ich zabezpieczenia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 RODO.



- 6) PROSTUDIUM EDYTA TRUSEK zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
- 7) Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (art. 44 RODO).
- 8) Dane osobowe Wykonawcy nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (art. 22 RODO).
- 9) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 10) Może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin lub wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@lubelskie.pl.
- 11) Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 13) Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego jest niezbędne do wzięcia udziału w procedurze wyboru Wykonawcy, o której mowa powyżej. Konsekwencją niepodania wymaganych danych osobowych będzie nieuwzględnienie oferty Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu. Wszystkie powyższe zapisy dotyczą zarówno Wykonawcy jak i osób wskazanych przez niego w treści oferty.

Załączniki :

Załącznik nr 1 – *Formularz ofertowy*

Załącznik nr 2 – *Oświadczenie o braku powiązań*

Załącznik nr 3 – *Oświadczenie o braku wykluczenia*

Załącznik nr 4 – *Wykaz doświadczenia osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia*

Załącznik nr 5 – *Oświadczenie o klauzulach społecznych*